
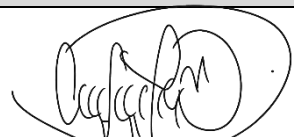
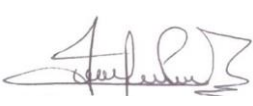
 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2026
		Página: 1 de 2

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-387-2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	278-Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones de comunicación pública y prensa, mediante la elaboración, seguimiento y difusión de contenidos informativos orientados a visibilizar y divulgar la gestión misional e institucional de la dirección de inspección, vigilancia y control en articulación con el grupo interno de comunicaciones del ministerio del trabajo
PERIODO REPORTADO (3):	01 AL 31 MAYO

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Apoyar el seguimiento y la articulación comunicacional de las acciones y estrategias desarrolladas por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en articulación con el Grupo Interno de Comunicaciones verificando la adecuada difusión de la información en los canales institucionales	Con el fin de fortalecer la visibilidad de las acciones adelantadas por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, se apoyó el seguimiento y difusión de contenidos relacionados con actuaciones de inspección, vigilancia y control, garantizando la articulación comunicacional y la divulgación oportuna de la información institucional.	1.1- Comunicado inspección OPAIN 1.2- Comunicado inspección Hospital Valle del Cauca 1.3- Comunicado medidas preventivas CELSIA Tolima 1.4- Comunicado suspensión de la huelga en Valledupar 1.5- Comunicado nueva sede en Ocaña Mayo
2. Elaborar y redactar boletines, comunicaciones y contenidos de prensa para la divulgación de lineamientos, actuaciones y resultados de la gestión de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, en coordinación con el Grupo Interno de Comunicaciones	En desarrollo de esta obligación, se elaboraron y ajustaron contenidos periodísticos e informativos orientados a divulgar resultados, decisiones institucionales, procesos de formalización laboral y acciones estratégicas lideradas por el Ministerio del Trabajo en diferentes regiones del país.	2.1- Comunicado ABC cartilla reforma laboral 2.2- Comunicado audiencia pública laboral Popayán 2.3- Comunicado formalización 1782 trabajadores en Hospital San José de Popayán 2.4- Comunicado economía popular en Ibagué 2.5- Comunicado radicación proyecto contrato y jornal agropecuario 2.6- Pronunciamiento Consejo de Estado Mayo
3. Apoyar el desarrollo de contenidos informativos y periodísticos para campañas y piezas comunicacionales relacionadas con las funciones misionales de la Dirección	A través de la construcción y fortalecimiento de contenidos informativos, se apoyó la difusión de campañas institucionales y temas de interés relacionados con derechos laborales, inclusión, diálogo social y promoción del trabajo digno.	3.1- Comunicado feria de servicios – discapacidad 3.2- Comunicado manipuladoras de alimentos 3.3- Comunicado piloto de reconversión 3.4- Historia inspectora Buenaventura 3.5- Comunicado festival Economía para la Vida 3.6- Comunicado conferencia de ministros y ministras Mayo

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 2

4. Participar como enlace comunicacional de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en espacios de articulación institucional, mesas técnicas, reuniones y actividades que requieran apoyo en prensa y comunicaciones	<p>Como parte del acompañamiento comunicacional, se brindó apoyo en la revisión y fortalecimiento de mensajes institucionales, garantizando la coherencia narrativa, claridad informativa y alineación con los lineamientos definidos para la comunicación institucional.</p>	<p>4.1- Corrección de estilo comunicado SST en Territorial Antioquia 4.2- Corrección de estilo comunicado inspección a Caracol Radio 4.3- Corrección de estilo comunicado del Comité contra la ESCNNA 4.4- Corrección de estilo comunicado visita misión Observatorio Latinoamérica Ahora (OLA) 4.5- Corrección de estilo comunicado visita OCDE, retroalimentación 27 de mayo Mayo</p>
5. Elaborar reportes e informes comunicacionales derivados de las actividades desarrollada	<p>En cumplimiento de esta obligación, se consolidó información derivada de los productos comunicacionales desarrollados, efectuando revisiones y ajustes editoriales que contribuyeron a mejorar la calidad y consistencia de los contenidos divulgados.</p>	<p>5.1- Corrección de estilo comunicado huelga OIT 5.2- Corrección de estilo comunicado Huila – PAE 5.3- Corrección de estilo erradicar discriminación racial sector público mayo 25 5.4- Corrección de estilo comunicado manipuladoras de alimentos 5.5- Actividades prensa mayo Mayo</p>
6. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual	<p>De manera complementaria, se participó en espacios de coordinación, seguimiento y articulación institucional requeridos para el desarrollo de las actividades comunicacionales de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, contribuyendo a la planeación, revisión y fortalecimiento de los contenidos y acciones desarrolladas durante el periodo.</p>	<p>6.1- Agenda mayo Mayo</p>

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): CAROLINA MEJÍA DIAZ NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9): INGRID JOHANNA PARADA MENDOZA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.